



รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
(ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)
ของ
องค์การบริหารส่วนตำบลเพิ่มพูนทรัพย์
อำเภอบ้านนาสาร จังหวัดสุราษฎร์ธานี

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

(ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)

องค์การบริหารส่วนตำบลเพิ่มพูนทรัพย์ อำเภอบ้านนาสาร จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
นโยบายวิเคราะห์อัตรากำลัง	การจัดทำแผนอัตรากำลัง	- มีการดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - พ.ศ.๒๕๖๖ ประกาศใช้เมื่อวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๓ - มีการปรับปรุง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - พ.ศ.๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒ ประกาศใช้เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๕
นโยบายการสรรหาและคัดเลือก	- การสรรหาและคัดเลือก ตำแหน่งผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบล - การสรรหาในตำแหน่งสาย ปฏิบัติพนักงานส่วนตำบล	- มีการดำเนินการสรรหาตำแหน่งสายงานผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบล ตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่าง จำนวน ๑ อัตรา ดำเนินการโดยการแจ้ง ก.อบต. สรรหา - มีการดำเนินการสรรหาตำแหน่งสายปฏิบัติ จำนวน ๖ อัตรา ดังนี้ ๑. ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน เลขที่ตำแหน่ง ๖๗-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑ ๒. ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน เลขที่ตำแหน่ง ๖๗-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑ ๓. ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เลขที่ตำแหน่ง ๖๗-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑ ๔. ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ เลขที่ตำแหน่ง ๖๗-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑ ๕. ตำแหน่ง นายช่างโยธา เลขที่ตำแหน่ง ๖๗-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑ ๖. ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน เลขที่ตำแหน่ง ๖๗-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑
นโยบายด้านบริหารผลการปฏิบัติงาน	ประเมินผลการปฏิบัติงานของ พนักงานองค์การบริหารส่วน ตำบล และพนักงานจ้าง	มีการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ทุกคน จำนวน ๒ ครั้ง ดังนี้ - ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕) - ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
<p>นโยบายบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>	<p>- จัดส่งพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลและพนักงานจ้างเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ในหลักสูตรต่างๆ เพื่อพัฒนาให้มีความรู้เกี่ยวกับ เทคโนโลยีสารสนเทศ</p>	<p>๑. มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในระบบงานหรือระบบการให้บริการด้านการบริหาร ทรัพยากรบุคคล</p> <p>๒. มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลขององค์กร</p> <p>๓. มีการปรับปรุงฐานข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างสม่ำเสมอ</p> <p>๔. มีการพัฒนาระบบงานหรือระบบให้บริการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลที่สามารถเชื่อมโยงกับเทคโนโลยีสารสนเทศฐานข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลได้ เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - โปรแกรมระบบข้อมูลบุคลากร กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น LHR - โปรแกรมระบบ E-lass, E-office, E-plan, E-gp, ccis
<p>นโยบายด้านสวัสดิการและผลตอบแทน</p>	<ul style="list-style-type: none"> - จัดให้มีบำเหน็จบำนาญข้าราชการ ส่วนท้องถิ่น - จัดให้มีสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล - จัดให้มีสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร - จัดให้มีสวัสดิการค่าเช่าบ้าน/ค่าเช่าซื้อ 	<ul style="list-style-type: none"> - องค์การบริหารส่วนตำบลเพิ่มพูนทรัพย์ จัดให้มีบำเหน็จบำนาญแก่พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลที่ได้เกษียณไปแล้ว - องค์การบริหารส่วนตำบลจัดให้มีสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลให้แก่พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล - องค์การบริหารส่วนตำบลจัดให้มีสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรให้กับพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลที่มีสิทธิ์เบิก - องค์การบริหารส่วนตำบลจัดให้มีสวัสดิการค่าเช่าบ้าน/ค่าเช่าซื้อ ให้กับพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลที่มีสิทธิ์เบิกค่าเช่าบ้าน/ค่าเช่าซื้อ จำนวน ๓ ราย ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> ๑. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ๒. นักทรัพยากรบุคคล ๓. นายช่างโยธา

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
<p>นโยบายด้านสวัสดิการและผลตอบแทน</p>	<p>-จัดให้มีเงินค่าครองชีพชั่วคราวแก่ พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล และพนักงานจ้าง</p> <p>- จัดให้มีเงินประจำตำแหน่งสำหรับพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล ในตำแหน่งที่มีระเบียบกำหนดให้จ่าย</p>	<p>- องค์การบริหารส่วนตำบลเพิ่มพูนทรัพย์ จัดให้มีการจ่ายเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว แก่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ทุกคนที่เข้าหลักเกณฑ์ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการให้พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว พ.ศ.๒๕๕๘</p> <p>- องค์การบริหารส่วนตำบลเพิ่มพูนทรัพย์ จัดให้มีเงินประจำตำแหน่งให้กับพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลในสายงานผู้บริหาร และครูผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๔ ราย ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ๒. หัวหน้าสำนักปลัด ๓. ผู้อำนวยการกองคลัง ๔. ครูผู้ดูแลเด็ก (คศ.๒)
<p>นโยบายการสร้างความสัมพันธ์และผูกพันภายในองค์กร</p>	<p>จัดให้มีการจัดอุปกรณ์ในการทำงาน และกระบวนการขั้นพื้นฐานเพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานให้กับพนักงาน</p>	<p>- องค์การบริหารส่วนตำบลจัดให้มีการจัดหาวัสดุสำนักงาน ครุภัณฑ์ที่จำเป็น เช่น คอมพิวเตอร์ ตู้เก็บเอกสาร โต๊ะทำงาน เก้าอี้ทำงาน เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของพนักงาน ในสังกัด</p>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
นโยบายการสร้างความสัมพันธ์และผูกพันภายในองค์กร	<p>- จัดให้มีกิจกรรมการพัฒนาคุณภาพ ชีวิตของพนักงานในสังกัดที่สะท้อนภาพการทำงาน ขององค์กร และเพื่อให้ทุกคน ร่วมมือกันจัดกิจกรรม และ เพื่อสร้างบรรยากาศในการ ทำงานตลอดจนเป็นการสร้าง ภาพลักษณ์ที่ดีขององค์การ บริหารส่วนตำบลให้บุคคล ทั่วไปได้ทราบ และเข้าใจ</p> <p>- จัดให้มีการประชุมพนักงาน องค์กรบริหารส่วนตำบลเป็น ระยะเวลาที่กำหนดเพื่อให้ได้ ข้อเสนอแนะและความคิดเห็น ตลอดจนปัญหาอุปสรรคใน การทำงาน</p> <p>- องค์การบริหารส่วนตำบลจัด กิจกรรมการแข่งขันกีฬาเชื่อม ความสัมพันธ์อันดีระหว่าง พนักงาน ผู้บริหาร</p>	<p>- มีการจัดทำกิจกรรม ๕ ส.และ big cleaning day ในสำนักงานอยู่เป็นระยะ ๆ</p> <p>- มีการจัดทำกิจกรรมจิตอาสาเพื่อพัฒนาพื้นที่ในตำบลอยู่เป็นระยะ ๆ</p> <p>- จัดให้มีการประชุมระดับผู้บริหาร</p> <p>- จัดให้มีการประชุมพนักงานทุกคนเป็นระยะ ๆ ที่จำเป็น</p> <p>- ยังไม่ได้ดำเนินการเนื่องจากสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID -๑๙)</p>

ปัญหาและอุปสรรค

๑. กิจกรรม/โครงการไม่สามารถดำเนินการตามนโยบายฯ ได้ครบถ้วน เนื่องจากสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID ๑๙)
๒. ที่ตั้งของสำนักงานเป็นพื้นที่ห่างไกลจากตัวอำเภอเมือง ทำให้การสรรหาบุคลากรโดยการรับโอน (ย้าย) แทนตำแหน่งที่ว่าง ไม่ประสบความสำเร็จ

ข้อเสนอแนะ

๑. วางแผนกิจกรรม/โครงการ ไว้ล่วงหน้า
๒. การร้องขอให้ กสธ. เป็นผู้ดำเนินการสอบแข่งขันแทนไม่ประสบความสำเร็จ
๓. เพิ่มนโยบายด้านการส่งเสริมจริยธรรม